



# Dienstenwijzer

Business Capital Insurance B.V.

15-11-2018

## Voorwoord

Wij zijn zeer verheugd dat u overweegt uw belangen op het gebied van verzekeringen door onze organisatie te laten behartigen.

Wij begrijpen dat u als ondernemer elke dag weer voor een uitdaging staat, geconfronteerd wordt met een markt die aan verandering onderhevig is, waarbij de belangen steeds hoger oplopen en waarbij goed advies een steeds groter goed wordt.

Onze ambitie is dan ook om uit te blinken in klantaandacht en klantenservice waarbij kwaliteit, deskundigheid en betrokkenheid op alle fronten centraal staat en advisering op maat het uitgangspunt vormt.

Wij ervan overtuigd dat wij u een beter inzicht en overzicht kunnen verschaffen van uw risicoprofiel, uw verzekerbare belangen, uw schadebeeld, uw kosten e/o mogelijke besparingen, preventieve voorzieningen e/o verbeteringen etcetera om zodoende meer continuïteit, beter rendement en efficiency en sturing te realiseren voor uw onderneming.

Deze WFT Dienstenwijzer geeft u inzicht in wie wij zijn, de wijze waarop onze organisatie werkt en wat wij voor u kunnen betekenen.

Als u vragen heeft, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen. Wij zijn u namelijk graag van dienst.

## Inhoudsopgave

<b>Algemeen profiel .....</b>	<b>4</b>
1.1 Wie zijn wij? .....	4
1.2 Medewerkers .....	4
1.3 Dienstenassortiment .....	4
1.4 Onze positie ten opzichte van aanbieders van financiële producten .....	4
1.5 Eigendomsbelangen .....	4
1.6 Keuze van aanbieders .....	4
1.7 Honorering .....	5
1.8 Beloning van onze medewerkers .....	5
1.9 Premie .....	5
1.10 Beëindiging relatie met ons kantoor .....	5
1.11 Klachtenregeling .....	6
1.12 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	6
1.13 Inschrijving WFT register .....	6
<b>Hoe wij u van dienst zijn .....</b>	<b>7</b>
2.1 Oriëntatie .....	7
2.2 Inventarisatie .....	7
2.3 Advies .....	7
2.4 Bemiddeling .....	7
2.5 Nazorg .....	7
2.6 Bereikbaarheid .....	7
<b>Wat wij van u vragen .....</b>	<b>8</b>
3.1 Informatie over elders lopende verzekeringen .....	8
3.2 Informatie over wijzigingen binnen uw organisatie .....	8
3.3 Schades direct melden .....	8
3.4 Controle verzekeringsdocumenten .....	8
3.5 Eerlijke informatie .....	8
<b>Privacy beleid .....</b>	<b>9</b>
4.1 Uw (persoons)gegevens .....	9
4.2 Hoe gebruiken wij uw persoonsgegevens? .....	9
4.3 Rechtsgronden voor verwerking van gegevens .....	9
4.4 Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens .....	10

4.5 Informatie, wijziging en bezwaar.....	10
4.6 Beveiliging van jouw gegevens.....	10
4.7 Verstrekken van gegevens aan derden.....	10
4.8 Wijzigingen van de Privacy statement.....	10
4.9 Klachtrecht .....	10
4.10 Archivering .....	11
<b>Algemene voorwaarden .....</b>	<b>11</b>
<b>Nog vragen? .....</b>	<b>11</b>



## Algemeen profiel

### 1.1 Wie zijn wij?

Business Capital Insurance B.V. (BCi) adviseert over en bemiddelt als onafhankelijk intermediair in schade- en inkomensverzekeringen aan ondernemers in het midden- en kleinbedrijf.

In de loop der jaren heeft BCi zich gespecialiseerd in het aanbieden van transport-, logistieke en maritiem gerelateerde verzekeringen en het aanbieden van maatwerkoplossingen om uw onderneming optimaal te beschermen tegen financiële verliezen en om de continuïteit van uw onderneming te waarborgen. Daarbij focust BCi zich op kwaliteit, deskundigheid en betrokkenheid en richten wij ons op het opbouwen van een duurzame relatie.

Naast kwaliteit, deskundigheid en betrokkenheid dragen wij in al ons werk ook onze waarden "Integriteit, professionaliteit, flexibiliteit en onafhankelijkheid" uit wat onze fundering vormt voor een plezierige samenwerking waarbij de wensen en behoeften van de klant centraal staat.

### 1.2 Medewerkers

Vaak wordt gezegd dat de medewerkers de grootste "asset" vormen van een organisatie. Dit is bij ons bedrijf in ieder geval meer dan waar.

De dienstverlening en kwaliteit van ons bedrijf is voor een groot deel gebaseerd op de kwaliteit van onze medewerkers. Velen zijn al jarenlang met plezier actief in de verzekeringswereld. Wij investeren voortdurend in onze medewerkers zodat zij op de hoogte zijn van de ontwikkelingen op hun vakgebieden en zorgen ervoor dat onze medewerkers in het bezit zijn van de vereiste diploma's om u te kunnen adviseren en u optimaal van dienst te kunnen zijn.

### 1.3 Dienstenassortiment

BCi is gespecialiseerd in het adviseren en bemiddelen in schadeverzekeringen particulier en zakelijk en inkomensverzekeringen.

### 1.4 Onze positie ten opzichte van aanbieders van financiële producten

Wij zijn volledig vrij in onze advisering en bemiddeling. Dit betekent dat ons kantoor geen enkele verplichting heeft om financiële producten bij één of meer financiële instellingen onder te brengen.

Wij vinden dit een belangrijke voorwaarde teneinde u een onafhankelijk en objectief advies te kunnen geven en in het verlengde hiervan het best mogelijke resultaat voor u te bereiken.

### 1.5 Eigendomsbelangen

BCi heeft geen eigendomsbelangen met aanbieders van financiële producten.

### 1.6 Keuze van aanbieders

De markt kent veel aanbieders van financiële producten en diensten. Het is niet mogelijk om voor elke verzekering bij al deze instellingen offertes op te vragen. Derhalve maken wij een selectie van die instellingen die naar ons oordeel een goede prijs/kwaliteitsverhouding hebben. Naast de kwaliteit van de polisvoorwaarden en de premie is ook de wijze waarop de maatschappij schades afwikkelt en polis aanvragen of polis mutaties verwerkt zeer belangrijk.

Indien wij een advies geven over een te sluiten verzekering, zullen wij er alles aan doen om het risico conform uw wensen en behoeften te plaatsen bij de in ons optiek meest adequaat handelende en betrouwbare instanties.

### 1.7 Honorering

Onze beloning kan op de navolgende manieren, conform geldende wet- en regelgeving, plaatsvinden:

#### Provisie

De beloning voor onze dienstverlening kan bestaan uit provisie, die door de verzekeringsmaatschappij rechtstreeks aan ons wordt betaald. U wordt daarvoor niets in rekening gebracht. Deze provisie is afhankelijk van de hoogte van de verzekeringspremies of verzekerde som(men) e/o bedragen.

#### Declaratie / uurtarief

Hiernaast bestaat de mogelijkheid onze diensten aan u te berekenen op basis van uurtarieven en/of bedragen per handeling e/o specifieke opdracht. Vooraf stellen wij u hiervan op de hoogte en geven u een schatting van de te verwachten kosten. Wij specificeren onze nota's en de in rekening gebrachte uren en/of handeling(en).

#### Provisie / Declaratie

Tevens bestaat de mogelijkheid een combinatie van bovenvermelde vergoedingen overeen te komen, al dan niet met onderlinge verrekening.

#### Uurtarief

Onze uurtarieven zijn als volgt:

- Senior adviseur	€ 175,00 per uur
- Adviseur	€ 125,00 per uur
- Administratief medewerker	€ 75,00 per uur

Deze tarieven zijn exclusief BTW en zullen jaarlijks worden geïndexeerd (CBS Prijsindex). Hiernaast zullen reiskosten in rekening worden gebracht welke 50% bedragen van het geldende uurtarief.

Voorafgaand aan het adviestraject spreken wij met u het aantal uren af dat wij in rekening zullen brengen voor onze dienstverlening. Indien blijkt dat het aantal uren meer dan 25% zal afwijken, dan zullen wij hiervan in kennis stellen en de gevolgen c.q. vervolgstappen met u bespreken.

### 1.8 Beloning van onze medewerkers

Onze medewerkers worden grotendeels beloond op basis van een vast, marktconform salaris. Wij sturen onze medewerkers aan op integer, zorgvuldig en relatiegericht handelen waarbij de focus ligt op de belangen van onze relaties en onze organisatie op de korte en lange termijn.

### 1.9 Premie

Betaling van de verzekeringspremies (per maand, kwartaal, halfjaar, jaar) kunt u via ons kantoor doen door middel van automatische incasso of acceptgiro, of rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij. Per polis zullen wij daarover met u afspraken maken.

Als u de premies via ons kantoor betaalt, heeft u direct aan uw betalingsverplichting tegenover de verzekeraar voldaan. De verzekeringsdekking blijft dus altijd ongewijzigd in stand.

Blijft betaling (aan ons) uit, dan kan de verzekeraar de dekking opschorten of zelfs beëindigen. Mocht deze situatie zich – dreigen – voor te doen, dan zullen wij u (indien mogelijk) tijdig waarschuwen. U bent en blijft primair verantwoordelijk voor betaling van de premie.

### 1.10 Beëindiging relatie met ons kantoor

Indien er omstandigheden zijn waardoor u niet meer van de diensten van ons bedrijf gebruik kan of wilt maken, heeft u het recht de relatie met ons bedrijf te beëindigen op het door u gewenste moment.

U kunt de verzekeringsmaatschappij(en) verzoeken de via onze bemiddeling lopende verzekeringen over te dragen naar een andere adviseur van uw keuze. De betreffende verzekeringen blijven dan gewoon doorlopen waardoor het niet nodig is om financiële producten te moten afkopen, premievrij te maken of over te sluiten.

Mochten wij onverhoopt aanleiding hebben om de relatie met u te beëindigen dan zullen wij u dit tijdig en schriftelijk melden.

### **1.11 Klachtenregeling**

Wij doen onze uiterste best, maar het kan zijn dat u toch niet tevreden bent over onze dienstverlening. U kunt dit telefonisch of schriftelijk kenbaar maken aan onze directie.

Wij zullen met u te allen tijde nagaan hoe wij gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen. Mocht dat niet tot uw tevredenheid lukken, dan heeft u de mogelijkheid uw klacht voor te leggen aan het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) te Den Haag.

Aan het indienen van een klacht zijn voor de consument geen kosten verbonden. Indien u nadere informatie over het KiFiD wilt ontvangen sturen wij u dit graag toe. Uiteraard kunt u de informatie ook rechtstreeks bij het KiFiD opvragen of downloaden via de site [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl)

### **1.12 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Wij streven ernaar u goed en zorgvuldig van dienst te zijn. Toch kan er wel eens wat fout gaan. Voor die gevallen heeft Business Capital Insurance BV een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Indien u schade lijdt als gevolg van fouten die door ons zijn gemaakt, zal de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar deze schade vergoeden, mits BCi hiervoor aansprakelijk is en de polis hiervoor dekking verleent. Hierdoor bieden wij u extra financiële zekerheid.

### **1.13 Inschrijving WFT register**

Ons kantoor heeft volgens de Wet financieel toezicht (Wft) een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten onder nummer AFM nr. 12007179, voor het uitoefenen van ons bedrijf.

## Hoe wij u van dienst zijn

Wij zijn ons er zeer van bewust dat het afsluiten en beheren van verzekeringen voor de meeste mensen geen alledaagse kost zijn. Daarnaast is elke cliënt voor ons uniek. Wat wij voor u kunnen betekenen hangt af van de hoedanigheid van uw onderneming. In het algemeen is onze dienstverlening als volgt:

### 2.1 Oriëntatie

De basis voor een goede relatie is vertrouwen. Het vertrouwen groeit door elkaar te leren kennen en weten wat wij voor u kunnen betekenen.

Daarom gaan wij graag een oriëntatiegesprek met u aan om u en uw onderneming te leren kennen. Daarbij verschaffen wij duidelijkheid over waar wij als BCI voor staan, wat u van ons kan verwachten en wat wij voor u kunnen betekenen. De kosten van het oriëntatiegesprek nemen wij voor onze rekening.

### 2.2 Inventarisatie

Wij willen u graag zo goed mogelijk van dienst zijn. Daarom is het voor ons belangrijk om uw wensen en verzekeringsbehoefte van u en uw onderneming in kaart te brengen, ofwel te inventariseren.

### 2.3 Advies

Aan de hand van de door ons geïnventariseerde gegevens stellen wij voor u een risicoanalyse op waaruit blijkt wat uw risicoprofiel is, wat de verzekerbare belangen zijn en wat wij hierin voor u kunnen betekenen resulterend in een adviesrapport op maat gesneden voor u en uw onderneming.

### 2.4 Bemiddeling

Wij bemiddelen met verzekeringsmaatschappijen om voor u de meest gunstige voorwaarden en condities overeen te komen. Heeft u een definitieve keuze gemaakt, dan begeleiden wij voor u alle administratieve zaken die met het definitief afsluiten van de verzekering samenhangen.

Indien er sprake is van een intermediairwijziging dan begeleiden wij uiteraard ook voor u alle administratieve zaken die met de overvoer van uw lopende verzekering(en) samenhangen.

### 2.5 Nazorg

Onze dienstverlening houdt niet op nadat uw verzekering is afgesloten. Gedurende de looptijd van de door u afgesloten verzekering beheren wij deze verzekering namens u.

Wij realiseren dat risicobeheer en het daaruit voortvloeiende risicoadvies feitelijk een cyclisch proces is. Mochten er zich wijzigingen e/o ontwikkelingen e/o ingrijpende gebeurtenissen voordoen binnen uw organisatie, dan zorgen wij er voor dat uw verzekering wordt aangepast aan deze veranderingen.

Natuurlijk kunnen wij dit alleen doen wanneer u ons tijdig over deze veranderingen informeert .

### 2.6 Bereikbaarheid

Het is belangrijk dat u ons altijd kunt bereiken. Derhalve zijn wij 24/7 voor u bereikbaar om bijvoorbeeld een schade door te geven.

Bezoekadres : Plaza 6, 4782 SK te Moerdijk  
Telefoon : 0168 – 393 100  
Fax : 0168 – 393 101  
Email : [info@bcinsurance.nl](mailto:info@bcinsurance.nl)  
Internetadres : [www.bcinsurance.nl](http://www.bcinsurance.nl)



## Wat wij van u vragen

Op voorgaande pagina's hebben wij aangegeven op welke wijze wij onze klanten van dienst zijn, maar dit kunnen wij alleen optimaal doen wanneer onze klanten hieraan medewerking verlenen. Daarom vragen wij van onze klanten het volgende:

### 3.1 Informatie over elders lopende verzekeringen

Het kan zijn dat u ook verzekeringen heeft gesloten bij een andere instantie dan onze organisatie. Voor ons is dit geen enkel bezwaar, maar wij moeten wel weten om welke verzekeringen het gaat. Wanneer wij niet weten welke andere verzekeringen u heeft afgesloten, kunnen er onbedoeld gaten of overlappingen in uw verzekeringsportefeuille ontstaan. Daarom willen wij altijd een compleet overzicht hebben van de risico's die u verzekerd heeft.

### 3.2 Informatie over wijzigingen binnen uw organisatie

Het is belangrijk dat u ons informeert over wijzigingen in uw situatie e/o binnen uw organisatie, zoals bedrijfsuitbreidingen, de overname van een ander bedrijf of het ontplooiën van nieuwe bedrijfsactiviteiten. Zo zijn er tal van gebeurtenissen die stuk voor stuk gevolgen kunnen hebben voor uw verzekeringspakket.

### 3.3 Schades direct melden

Het is belangrijk dat u ons zo snel mogelijk informeert over een schade waarvoor u een beroep wilt doen op de door u afgesloten verzekering. Op dat moment kunnen wij namelijk direct overgaan tot handelen om uw belangen veilig te stellen. Bijvoorbeeld door een deskundige te benoemen die zowel de aard en de oorzaak van de schade als de financiële gevolgen hiervan vaststelt.

Ook gebeurtenissen die tot schade of aanspraken kunnen leiden willen wij graag van u weten, vaak is het van belang deze al vroeg aan de verzekeringsmaatschappij te melden. Bij twijfel kunt u uiteraard contact opnemen met één van onze medewerkers.

### 3.4 Controle verzekeringsdocumenten

Bij de opmaak van een verzekeringspolis wordt gebruik gemaakt van de door u verstrekte informatie. Ondanks dat de verzekeraar of wij deze zeer zorgvuldig opmaken, willen wij u toch vragen de gegevens goed te controleren en voldoet aan uw wensen. Mochten er gegevens niet juist zijn genoteerd op de polis dan verzoeken wij u om dit zo snel mogelijk kenbaar te maken aan één van onze medewerkers.

### 3.5 Eerlijke informatie

Wij zijn op het gebied van verzekeringen uw belangenbehartiger. Wij gaan ervan uit dat onze klanten ons altijd naar waarheid informeren, zowel bij het aangaan van de verzekering als wanneer een beroep wordt gedaan op de verzekering.

## Privacy beleid

### 4.1 Uw (persoons)gegevens

Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van u:

- Contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, en emailadres;
- Leeftijd, geslacht, burgerlijke staat;
- Gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- Gegevens over dienstverband, inkomen, beroep en werkgever;
- Gegevens over financiële situatie, vermogen, en eventuele schulden;
- Gegevens over huidige financiële producten, zoals bankrekeningen of verzekeringen;
- Bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid (in sommige gevallen);
- Gegevens over eventuele strafrechtelijke feiten, fraudeaspecten (indien relevant);
- Gegevens ingediende claims/claimhistorie;
- Overige (benodigde) gegevens.

Wanneer wij gezondheidsgegevens of strafrechtelijke gegevens verwerken, doen we dat uiterst zorgvuldig, en doorgaans alleen met uw toestemming.

### 4.2 Hoe gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken uw persoonsgegevens gericht op o.a. de volgende activiteiten in onze onderneming:

- Het beoordelen en accepteren van potentiële klanten;
- Het (laten) beheren van onze relatie met (potentiele) klanten en bezoekers;
- Het beheren en uitbreiden van ons klantenbestand;
- Het sluiten en uitvoeren van overeenkomsten;
- Het uitvoeren van schaderegelings- / schadeafwikkelingsactiviteiten;
- Het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden en het gebruik van een archiefbestemming;
- Het uitvoeren van (gerichte) marketing- en promotieactiviteiten om een relatie met een (potentiele) klant tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Het versturen van nieuwsbrieven of informatie van specifieke aard.

### 4.3 Rechtsgronden voor verwerking van gegevens

Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

- Het uitvoeren van een overeenkomst voor een financieel product of een financiële dienst;
- Het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld het voldoen aan onze wettelijke zorgplicht gedurende de looptijd van een financieel product dat via onze bemiddeling tot stand gekomen is of het voldoen aan wettelijke termijnen voor het bewaren van gegevens;
- De uitdrukkelijke toestemming die u heeft gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Deze toestemming kunt u altijd weer intrekken;
- Voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met u, het onderhouden en eventueel uitbouwen van onze klantrelatie via eventueel direct-marketing en/of profilering gericht op marketing.

#### 4.4 Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben. Gegevens die we noodzakelijkerwijs nodig hebben bewaren we in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie of overeenkomst.

Als onze relatie of overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.

#### 4.5 Informatie, wijziging en bezwaar

Met betrekking tot de persoonsgegevens heeft u de mogelijkheid om ons de volgende verzoeken te doen:

- a. U mag ons altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos;
- b. Als u van mening bent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs;
- c. Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen;
- d. Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, bijvoorbeeld dat wij bepaalde gegevens niet aan een bepaalde organisatie mogen doorgeven, dan kunt u ons dit laten weten;
- e. Indien u van mening bent dat wij onterecht persoonsgegevens van u verwerken dan kunt u hiertegen bezwaar maken.

#### 4.6 Beveiliging van jouw gegevens

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen.

#### 4.7 Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan derden. Dat mogen we wel doen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n de verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering en afhankelijk van de verleende diensten aan u verstrekken wij uw persoonsgegevens mogelijk wel aan de volgende personen of partijen:

- Financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) bij wie we voor jou een financieel product aanvragen of bij wie je een financieel product hebt dat wij voor jou beheren; of; waarbij we je begeleiden tijdens de looptijd van het product;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;
- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT-dienstverlener of ons (direct) marketingbureau;
- schade-experts, databases gericht op fraudebestrijding zoals Fish en Cis;
- notarissen, advocaten, accountants (in voorkomende gevallen).

#### 4.8 Wijzigingen van de Privacy statement

Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt je steeds het meest actuele statement.

#### 4.9 Klachtrecht

Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als klant? Neem dan in ieder geval contact met onze functionaris gegevensbescherming, de heer F.D. van der Laan te bereiken via telefoonnummer +31 168 393100;

U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

#### **4.10 Archivering**

Uiteraard ontvangt u de originele verzekeringsdocumenten. Maar wij houden gedurende geruime tijd een kopie van deze documenten in onze archieven. Wanneer u dus een document kwijt raakt, kunt u te allen tijde een beroep op ons doen. De kans is dan groot dat wij hiervan nog een afschrift in onze administratie hebben.

#### **Algemene voorwaarden**

Op onze dienstverlening zijn de algemene voorwaarden van Business Capital Insurance B.V. van toepassing. U kunt onze algemene voorwaarden vinden op onze website: <http://www.bcinsurance.nl/algemene-voorwaarden-business-capital-insurance-b-v-bci/>.

#### **Nog vragen?**

Onze dienstverlening omvat meer dan wij u in dit dienstverleningsdocument kunnen aangeven. Heeft u vragen of wenst u een nadere toelichting, aarzelt u dan niet om ons te benaderen. Wij zijn u graag van dienst.